



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ “การอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วย AI”

ตามที่ งานวิจัยและนวัตกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วย AI” ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง และนำความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม มาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนพมาศ	เป๊กพะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๓ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๖ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๓ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๔ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นักการภารโรง ทุกท่าน		

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุม เพื่อให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการอบรมให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๔.๑ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๔.๔ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิมลรัตน์	คำสัจย์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบรับรายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๒. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะวิทยากร

๕.๑ นายพิชญะ	โชคพล	วิทยากร ครูโรงเรียนอุทัยวิทยาคม
--------------	-------	---------------------------------

มีหน้าที่

๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายปรีวัตร	ศรสุนินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๖.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๖.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดอบรม
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๗.๑ นางอรวรรณ	ธวัชวงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวีระชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางจිරนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๗.๕ นายอุกฤษฏ์	ฐากรบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดการจัดอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

๘.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๘.๓ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๘.๔ นางสาววิมลรัตน์	คำสัตย์	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๙.๓ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิมลรัตน์	คำสัตย์	กรรมการ
๙.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดหา จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๑ นางอรวรรณ	ธวัชวงศ์
๑๐.๒ นางกาญจนก	ไชยฉิม
๑๐.๓ นางสาวอุไรวรรณ	ศรีกัลยา
๑๐.๔ นางอดิภา	ศรีพูล
๑๐.๕ นางสาวณิชาภา	แย้มกุล
๑๐.๖ นางจिरนนท์	สุขป้อม
๑๐.๗ นางสาวสุตารัตน์	ทองไหล
๑๐.๘ นางสาวอริสรา	แพร่หลวง
๑๐.๙ นางสาวปรียาตา	ชัยสิทธิภาคย์

๑๐.๑๐	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์
๑๐.๑๑	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ
๑๐.๑๒	นายภูวดล	สายสุวรรณ
๑๐.๑๓	นางสาวมัทรี	โททอง
๑๐.๑๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์
๑๐.๑๕	นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์
๑๐.๑๖	นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ
๑๐.๑๗	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า
๑๐.๑๘	นายอุกฤษฏ์	ฐากรบุตร
๑๐.๑๙	นายณัฐกร	โมมขุนทด
๑๐.๒๐	นางสาวอันชูลี	คราวจันทร์ทีก
๑๐.๒๑	นายโยธิน	ศาสตร์ศรี
๑๐.๒๒	นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี
๑๐.๒๓	นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ
๑๐.๒๔	นายเพชรวัฒน์	ชมภูนุช
๑๐.๒๕	นางสาวรักรัษวรา	คชสิทธิ์
๑๐.๒๖	นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานนบดี
๑๐.๒๗	นางสาวขวัญทิพย์	วิทยรัตน์
๑๐.๒๘	นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม
๑๐.๒๙	นางสาวอรภาณัจฉ์	โชคสวัสดิวงศ์
๑๐.๓๐	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์
๑๐.๓๑	นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล
๑๐.๓๒	นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ
๑๐.๓๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์
๑๐.๓๔	นายปริวัตร	ศรสุนิทร์
๑๐.๓๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์
๑๐.๓๖	นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง
๑๐.๓๗	นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร
๑๐.๓๘	นางสาววิภาวี	พุลการขาย
๑๐.๓๙	นายสุรศักดิ์	นามบุญ
๑๐.๔๐	นายธณินันท์	สิงห์วงศ์
๑๐.๔๑	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์
๑๐.๔๒	นางสาวกรวิกา	คำศิลา
๑๐.๔๓	นางวารี	รอดมา
๑๐.๔๔	นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์
๑๐.๔๕	นายสมเกียรติ	สำเภารอด
๑๐.๔๖	นายวีรชาติ	สายวงศ์
๑๐.๔๗	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุทธี

๑๐.๔๘	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสนา
๑๐.๔๙	นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์
๑๐.๕๐	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง
๑๐.๕๑	นางสาวชिरาภนา	เปรมจิตต์
๑๐.๕๒	นางสาวประภาพร	แสนงาม
๑๐.๕๓	นางสาวอาริยา	เนียมคำ
๑๐.๕๔	นายใบทอง	แพรวขาว
๑๐.๕๕	นางสุนทรา	วิมลพันธ์
๑๐.๕๖	นางเกศริน	เพ็ชชะ
๑๐.๕๗	นางสาวกนกพร	คำลือไชย
๑๐.๕๘	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน
๑๐.๕๙	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง
๑๐.๖๐	นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ
๑๐.๖๑	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร
๑๐.๖๒	นางสาวสุนิศา	สิลาโส
๑๐.๖๓	นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน
๑๐.๖๔	นายจักรพันธ์	เต็มภู
๑๐.๖๕	นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง
๑๐.๖๖	นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลหฤทัย
๑๐.๖๗	นางยุพิน	สมสวย
๑๐.๖๘	นายนิลรัตน์	พิ่งพา
๑๐.๖๙	นายอภิรักษ์	กัลพันธ์
๑๐.๗๐	นางสาวภารดี	เกิดวาระ
๑๐.๗๑	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์
๑๐.๗๒	นายกิตติพงษ์	คงโต
๑๐.๗๓	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ
๑๐.๗๔	นายปราโมทย์	พุลเกิด
๑๐.๗๕	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย
๑๐.๗๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข
๑๐.๗๗	นางสาวเอื้องพร	นิระคม
๑๐.๗๘	นายทศพล	มันมานะเสรี
๑๐.๗๙	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม
๑๐.๘๐	นางบุษยามภรณ์	สินน้ำคำ
๑๐.๘๑	นางสาวปิยะดา	แสงมณี
๑๐.๘๒	นางสาวโนชา	เกษกรณ์
๑๐.๘๓	นายภราดร	บัวปอน
๑๐.๘๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์
๑๐.๘๕	นายบุตร	สุดสังข์
๑๐.๘๖	นายปรีชานันท์	ด่านตระกุลหิรัญ

๑๐.๘๗	นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา
๑๐.๘๘	นายสมโภชน์	แก้วเทียน
๑๐.๘๙	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์
๑๐.๙๐	นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์
๑๐.๙๑	นางสาวระวิพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง
๑๐.๙๒	นางสาวดุริยา	พุมานนท์
๑๐.๙๓	นางสาววิไลพร	วงษ์มี
๑๐.๙๔	นายธาราดล	ควรรกาญจน์
๑๐.๙๕	นางสาวกัญจนพร	บุพพันธ์
๑๐.๙๖	นายทัศนัย	หมู่พยัคฆ์
๑๐.๙๗	นางสาวอรวี	เรือศรีจันทร์
๑๐.๙๘	นายชนกานต์	เจนดง
๑๐.๙๙	นายนภัทร์พล	ระวังภัย
๑๐.๑๐๐	นายธนาบูรณ์	วงศ์เสนา
๑๐.๑๐๑	นางสาววิมลรัตน์	คำสัตย์

มีหน้าที่ ๑. เข้ารับการอบรมในวันเวลาที่กำหนด

๒. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการอบรมครบตามที่โครงการกำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๑.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.๖	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการอบรม

๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๒.๑	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาววิมลรัตน์	คำสัตย์	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒๕

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วย AI
วันเสาร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

.....

๑. นายพิษณุ โชคพล

ครูโรงเรียนอุทัยวิทยาคม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วย AI

วันเสาร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
แนะนำวิทยากรการอบรม
นายพิชฎะ โชคพล ครูชำนาญการ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม
นางสาววิริษา ทรัพย์สำราญ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม (ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาว
วิทยาคม) กล่าวเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การแนะนำระบบ AI และพื้นฐาน Chatbot
การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- การสร้างสื่อการสอนด้วยเพลงผ่านระบบ SUNO.AI
วิทยากร : นายพิชฎะ โชคพล
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- การสร้างภาพกราฟิก
- การสร้างสื่อแอนิเมชันด้วย AI
วิทยากร : นายพิชฎะ โชคพล
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การใช้งาน AI เพื่อใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยระบบ Magic
School
- การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน
- การสร้างชุดข้อสอบในแต่ละรายวิชา
- การออกแบบ Rubric Score เพื่อประกอบการประเมินนักเรียน
- การออกแบบกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมสนทนาการในชั้นเรียน
วิทยากร : นายพิชฎะ โชคพล
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน AI ในระบบ Canva
- สรุป และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
วิทยากร : นายพิชฎะ โชคพล

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม